

REGLEMENT DE CONSULTATION

MARS 2018

MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX

passé selon une procédure adaptée, avec possibilité de négociation,
en vertu des articles 27 à 29
du décret relatif aux marchés publics

REALISATION D'UNE CHAUFFERIE GRANULES CENTRALISEE AVEC RESEAU DE CHALEUR A LE VEZET

Commune de LA ROMAINE

1 place de la mairie
Le Pont-de-Planches
70130 LA ROMAINE

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES

jeudi 26 avril 2018 à 17h00

SOMMAIRE

Article 1 : Identification de l'acheteur public.....	3
Article 2 : Objet de la consultation.....	3
Article 3 : Conditions de la consultation	3
Article 4 : Contenu du dossier de consultation	5
Article 5 : Remise du dossier de consultation	5
article 6 : Visite des lieux.....	6
Article 7: Presentation des candidatures et des offres	6
Article 8 : Selection des candidatures – jugement des offres	8
Article 9 : Conditions d'envoi ou de remise des offres	9
Article 10 : Renseignements complementaires	10

ARTICLE 1 : IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR PUBLIC

COMMUNE DE LA ROMAINE
1 place de la Mairie
Le Pont-de-Planches
70130 LA ROMAINE
Tél/Fax : 03.84.78.02.22
Courriel : mairie-laromaine@orange.fr

Personne responsable : **Monsieur Roger RELANGE, Maire**

Horaires d'ouverture : mardi et jeudi
 de 13h30 à 18h00

ARTICLE 2 : OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent marché, passé selon une procédure adaptée avec possibilité de négociation, a pour objet **de désigner l'entreprise prestataire pour la réalisation, sur la Commune de LA ROMAINE :**

- **de l'équipement thermique et hydraulique d'une chaufferie granulés centralisée et son silo,**
- **du réseau primaire de distribution,**
- **des sous-stations et leur raccordement sur les circuits secondaires.**

ARTICLE 3 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

3.1. MODE DE CONSULTATION

La présente consultation est soumise aux dispositions de l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

3.2. DECOMPOSITION EN LOTS

La consultation comporte un lot unique :

- **Chaufferie**

3.3. INTERVENANTS

Assistant à Maîtrise d'Ouvrage

SIED 70
20 avenue des rives du lac
70000 Vaivre-et-Montoille

3.4. SOLUTION DE BASE

Les candidats doivent obligatoirement répondre en toute conformité à la solution de base décrite dans le cahier des charges. Celle-ci devra par conséquent être chiffrée dans l'acte d'engagement.

3.5. VARIANTES

Les variantes sont **autorisées**.

Si les candidats prévoient des variantes dans leur offre, ils devront, dans ce cas, les chiffrer dans des actes d'engagement distincts de celui de leur offre de base, ainsi que les chiffrer dans des devis distincts.

Outre les répercussions sur le montant de leur offre de base, chaque variante devra être accompagnée de tous les éléments techniques permettant d'en valider le contenu (notices descriptives, notes de calcul, pièces graphiques...).

La décision de choisir ou non ces variantes sera portée à la connaissance du titulaire lors de la notification du marché qui lui sera faite.

3.6. DELAIS D'EXECUTION

La durée du marché est **de 4 mois** à compter de la notification du marché, prévue mi-mai 2018 (délai incluant les périodes de préparation et de congés).

Le démarrage du délai d'exécution de travaux est programmé mi-juin après une période de préparation d'un mois.

3. 7. MODIFICATION AU DETAIL DU DOSSIER DE CONSULTATION

La personne publique se réserve le droit d'apporter, au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des **modifications mineures** au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats la date limite est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

3.8. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à **30 jours** à compter de la date limite de négociation.

3.9. FORME JURIDIQUE DES GROUPEMENTS D'OPERATEURS ECONOMIQUES EVENTUELS

Conformément à l'article 45 du décret relatif aux marchés publics, les entreprises sont autorisées à se porter candidat sous forme de groupement solidaire ou de groupement conjoint.

Une même entreprise ne pourra figurer dans plusieurs groupements ni présenter simultanément une offre groupée et une offre individuelle.

En cas de groupement, **la répartition détaillée des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à exécuter** doit être précisément indiquée dans l'acte d'engagement.

3.10. SOUS-TRAITANCE

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

Si le candidat présente un sous-traitant dans son offre, celui-ci le sera au moyen du **formulaire DC 4** téléchargeable à l'adresse suivante :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

3.11. NOMENCLATURE CLASSIFICATION CPV (VOCABULAIRE COMMUN DES MARCHES)

Objets principaux : **45251142-8** : travaux de construction d'une centrale alimentée au bois.

ARTICLE 4 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation transmis aux candidats comprend les éléments suivants :

- **Règlement de Consultation ;**
- **Acte d'Engagement ;**
- **Cahier des Charges Techniques et Administratives**
- **Etude de faisabilité**
- **Calendrier prévisionnel d'exécution des travaux**

ARTICLE 5 : REMISE DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation est remis gratuitement à chaque entreprise qui en fait la demande par courrier, fax ou courriel.

Il est également disponible par voie dématérialisée aux adresses suivantes :

<https://www.sied70.fr/appelesoffres>

Les candidats intéressés par cette seconde solution devront fournir le nom de l'organisme, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse permettant de façon certaine une correspondance électronique, à l'adresse suivante :

c.chapelle@sied70.fr

ARTICLE 6 : VISITE DES LIEUX

La visite des lieux est **conseillée**.

Pour prendre rendez-vous, contacter avec le secrétariat de Mairie au 03.84.78.02.22;

ARTICLE 7: PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en **langue française**.

Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager le candidat.

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par eux :

7.1. PIECES DE CANDIDATURE

Les renseignements ci-dessous énumérés concernent la situation propre du candidat et permettent **l'évaluation de la capacité économique, financière et technique minimale** requise en vue de l'attribution du marché (application des articles 50 à 54 du décret relatif aux marchés publics).

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, **datées et signées** par eux :

- Lettre de candidature (DC1) et Déclaration du candidat (DC2)

Formulaires téléchargeables à l'adresse suivante :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

accompagnées des pièces éventuelles mentionnées dans les formulaires ;

- Pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat et en cas de groupement d'entreprises, le pouvoir donné au mandataire par les co-traitants pour la présentation de la candidature et de l'offre;
- Attestation sur l'honneur datée et signée, certifiant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales. Le candidat a toutefois la possibilité de fournir directement les certificats prouvant la régularité de sa situation fiscale et sociale.
- Copie du ou des jugements prononcés si le candidat est en redressement judiciaire ;
- Attestation sur l'honneur certifiant que le candidat est en règle au regard des articles L.5212-1 à L.5212-4 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés ;

- Attestations d’assurance responsabilité civile et décennale ;
- Liste des références de travaux exécutés au cours des 5 dernières années (montant, date, maitre d’ouvrage), appuyées d’attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants ;
- Moyens humains, matériels et techniques dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.

La preuve de la capacité de l’entreprise peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d’identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l’entreprise à réaliser la prestation pour laquelle elle se porte candidate.

En cas de groupements, chaque co-traitant devra fournir l’ensemble de ces pièces.

7.2. PIÈCES DE L’OFFRE

Un projet de marché comprenant :

- **Acte d’Engagement (AE)** cadre ci-joint à compléter, à parapher, dater et signer ;
Pour les groupements d’entreprises, le candidat devra également, en cas de paiement sur des comptes séparés, fournir un tableau de répartition des montants de travaux entre co-traitants.
- **Devis**;
- **Cahier des Charges Techniques et Administratives** à signer ;
- **Calendrier prévisionnel d’exécution des travaux** à signer ;
- **Fiches techniques et documentation** permettant d’évaluer la qualité et les performances des matériaux et matériels proposés;
- **Mémoire technique décrivant les méthodes, l’organisation et les moyens** que l’entreprise prévoit de mettre en œuvre spécifiquement pour la réalisation du chantier, comprenant au minimum les points suivants :
 - ❖ présentation de l’entreprise,
 - ❖ organigramme des effectifs affectés au chantier,
 - ❖ liste du matériel affecté au chantier,
 - ❖ dispositions particulières pour la protection de l’environnement du chantier,
 - ❖ méthodologie adoptée par l’entreprise pour la réalisation des travaux,
 - ❖ dispositions particulières prises pour la **formation initiale du maitre d’ouvrage** sur le fonctionnement de la chaudière, la mise en place de la programmation,
 - ❖ dispositions particulières prises pour **le SAV et l’assistance technique après les travaux.**
- **Attestation de visite** des lieux d’exécution si effectuée.

8.1. SELECTION DES CANDIDATURES

Ce jugement sera effectué dans les conditions prévues aux articles 59 et suivants (examen des offres et attribution du marché public) du décret relatif aux Marchés Publics.

Ne seront pas admises :

- - Les candidatures qui ne sont pas recevables en application de l'article 59 du décret relatif aux marchés publics,
- - Les candidatures qui ne sont pas accompagnées des pièces mentionnées à l'article 7.1 du présent règlement,
- - Les candidats dont les capacités techniques, professionnelles et financières paraissent insuffisantes.

8.2. JUGEMENT DE L'OFFRE

Les offres inappropriées, irrégulières et inacceptables seront éliminées. Seules seront prises en considération les offres recevables, non jugées anormalement basses.

Les offres seront jugées conformément aux prescriptions édictées par le décret relatif aux Marchés Publics, et notamment celles de ses articles 62 et 64.

Chaque candidat devra être en capacité de fournir les matériels décrits au CCTP du lot pour lequel il candidate. Toute offre jugée incomplète au regard de ce point sera considérée comme irrecevable et ne sera pas notée.

L'offre retenue sera l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- **Prix de la prestation : 40%**

Le critère prix sera apprécié au vu du document financier, présenté par le candidat. La notation du prix sera établie en application de la formule suivante :

$$\text{Note} = 20 \times P_{\text{mini}} / \text{Prix}_{\text{offre}}$$

- **Valeur technique : 60%**

Elle est déterminée à partir de la pertinence des éléments contenus dans **les fiches techniques et le mémoire technique** suivant les modalités suivantes :

- performances des matériels : 6 points
- méthodologie et moyens dédiés (humains et matériels) : 4 points
- planning et engagement sur le délai de réalisation : 4 points
- qualité du SAV et de l'assistance technique : 6 points

8.3. DISPOSITIONS POUR LA VERIFICATION DES OFFRES

Si des erreurs de multiplication, d'addition ou de report, sont constatées dans la décomposition du prix global forfaitaire, dans l'offre d'un concurrent, le montant de ce prix ne sera pas rectifié pour le jugement de la consultation.

Toutefois si l'entrepreneur concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition pour la mettre en harmonie avec le prix forfaitaire; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

8.4. NEGOCIATION

A l'issue de l'analyse des offres, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier, en référence à l'article 27 du décret relatif aux marchés publics et selon les critères de sélection précisés à l'article 8.2 et sur tout point jugé utile par le pouvoir adjudicateur pour retenir l'offre économiquement la plus avantageuse.

Les résultats de la négociation, menée par les personnes habilitées par la Commune de LA ROMAINE, seront appréciés selon les mêmes critères que ceux spécifiés à l'article 8.2.

ARTICLE 9 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

9.1. TRANSMISSION SOUS SUPPORT PAPIER

Les dossiers des candidats seront remis sous pli cacheté et comporteront une enveloppe unique qui contiendra l'ensemble des pièces de candidature et d'offre listées aux articles 7.1 et 7.2.

L'enveloppe extérieure portera la mention suivante :

**« Marché Public – Réalisation d'une chaufferie granulés
avec réseau de chaleur à LE VEZET-LA ROMAINE »**

« NE PAS OUVRIR »

Les dossiers devront être adressés par pli recommandé avec avis de réception postal ou seront remis contre récépissé, à l'adresse suivante :

**Monsieur le Maire
1 place de la Mairie
Pont-de-Planches
70130 LA ROMAINE**

Les offres devront parvenir à l'adresse ci-dessus, avant la date indiquée en 1^{re} page du présent document et l'heure limite de remise des plis.

L'expéditeur devra tenir compte des délais postaux, la Commune de LA ROMAINE ne pouvant être tenue pour responsable des problèmes d'acheminement du courrier.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ainsi que ceux sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus. Ils seront renvoyés à leurs auteurs.

9.2. TRANSMISSION SOUS SUPPORT ELECTRONIQUE

Les candidats sont autorisés à transmettre leurs offres par voie électronique à l'adresse mail suivante :

mairie-laromaine@orange.fr

ARTICLE 10 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront s'adresser à :

SIED 70
Mme Céline CHAPELLE
20, avenue des Rives du Lac
70000 Vaivre-et-Montoille
Tél : 03 84 77 00 04

Ou par courrier électronique à : c.chapelle@sied70.fr

Toute demande écrite de renseignements complémentaires devra parvenir, à la Commune de LA ROMAINE, 8 jours au plus tard avant la date limite de remise des offres. Une réponse sera alors adressée en temps utile à tous les candidats ayant reçu un dossier.

A LA ROMAINE, le 30 mars 2018

Le Maire,
M. Roger RELANGE



Vu et approuvé le présent Règlement de consultation, établi par la Commune de LA ROMAINE,
Pour être joint à mon acte d'engagement

A, le

L'entrepreneur (Nom du signataire et cachet)